

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 21/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 tỉnh Bình Thuận, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 của Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Sở năm 2025; giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho tổ chức, cá nhân đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà và đúng thời gian.

b) Đẩy mạnh mục tiêu đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định TTHC; tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, góp phần cải cách TTHC, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, hiệu quả và đúng quy định. Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu đề ra.

b) Rà soát, đánh giá các quy định TTHC đã được công bố, công khai, nhằm kịp thời phát hiện những TTHC rườm rà, phức tạp, các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không thật sự cần thiết, không phù hợp, gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, doanh nghiệp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định.

c) Đẩy mạnh mục tiêu đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định TTHC; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải cách TTHC, cải thiện môi trường sản xuất, kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh

d) Bộ phận phụ trách của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC theo quy định; phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và kết quả giải quyết công việc; chủ động thực hiện các nhiệm vụ, đồng thời đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai.

II. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 của Sở.

Thời gian thực hiện: Trong tháng 02 năm 2025

b) Phối hợp thực hiện rà soát rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với thời gian quy định (Mã số TTHC: 1.000711, 1.000713, 1.000715).

Thời gian thực hiện: Quý II/2025

c) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở tiếp tục phối hợp, rà soát đơn giản hóa các bộ phận tạo thành TTHC.

Thời gian thực hiện: Quý II, III/2025

Ngoài ra, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền thường xuyên trong năm; nếu phát hiện quy định hành chính, TTHC có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện, gây cản trở đối với tổ chức, cá nhân thì chủ động tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung TTHC vào Kế hoạch này để tổ chức rà soát, đánh giá theo quy định.

2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

a) Rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC

Trên cơ sở danh mục TTHC được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tại Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của tỉnh năm 2025; các phòng, đơn vị chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, lập danh mục TTHC thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết so với thời gian quy định và xây dựng quy trình nội bộ giải quyết của TTHC được rút ngắn (*đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành quy trình nội bộ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh*); trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh trong năm 2025 (trước ngày 15/7/2025).

(Chi tiết danh mục TTHC thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết thực hiện trong năm 2025 tại phụ lục đính kèm).

b) Rà soát, đơn giản hóa bộ phận tạo thành TTHC

Căn cứ quy định tại Điều 25, Điều 26 và Điều 27 Thông tư số 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; các phòng, đơn vị chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa các bộ

phân tạo thành TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung TTHC vào Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của tỉnh để tổ chức rà soát, đánh giá; tham mưu dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, đánh giá chất lượng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở thực hiện tốt nội dung của Kế hoạch này.

2. Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở, cơ quan liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi quản lý và triển khai thực hiện theo thời gian quy định; dự thảo quy trình nội bộ đối với các TTHC được cắt giảm thời gian thuộc thẩm quyền (*sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh mục TTHC cắt giảm thời gian*). Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nội dung, tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc chủ động phối hợp với Văn phòng Sở để giải quyết.

3. Giao Văn phòng Sở xem xét, kiểm tra chất lượng kết quả thực hiện; hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá; phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở, cơ quan liên quan tham mưu Giám đốc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Phòng CM-NV và tương đương thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (Hành-01b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thạch